

Guatemala 30 de diciembre de 2015

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Galvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Número **1656-2015** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **695-2015**, correspondiente al mes de **diciembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando **factura Serie B** numero **0012**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la Sección de Servicios Generales.
2. Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Servicios Generales.
3. Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Servicios Generales e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
4. Atender a consultas internas y externas de competencia de la Sección de Servicios Generales.

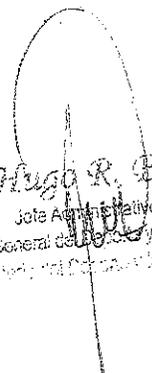
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo en el Traslado de Oficinas Naranjo hacia Parque Erick Barrondo
2. Entrega de Informe.
3. Control de Inventario en Pintura.
4. Supervisión y remozamiento en Campo Marte y Roosevelt

Sin otro Particular me suscribo a usted de la manera más atenta y respetuosa.


Marvin Esteban González Oqueli

Vo. Bo.


Lic. Hugo R. Barrera
Jefe Administrativo
Dirección General de Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Diciembre del 2015.

Licenciada:

Gladys Elizabeth Palala Gálvez.

Viceministra del Deporte y la Recreación.

Su Despacho.

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados**, según contrato administrativo por Servicios Técnico Profesionales número **1656-2015**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número **695-2015**, correspondiente al periodo del **06 de agosto al 31 de Diciembre del 2015**.

Marvin Esteban González Oquelí

AGOSTO.

1. Realización de Inventario en bodega de pinturas Erick Barrondo
2. Supervisión de comisión al departamento de Zacapa requerida por dirección General de Deporte.
3. Inicio de remozamiento en parque Gerona pintura y Supervisión de Canchas Polideportivas
4. Apoyo en tareas diversas al área de Servicios Generales.

SEPTIEMBRE.

1. Atención a requerimiento supervisión y pintura de Centro deportivo Campo Marte
2. Control de Inventario de Pintura
3. Entrega de Informes
4. Apoyo en realización de Informes solicitados por la Contraloría General de Cuentas.
5. Se brindo el apoyo humanitario en nombre de la institución para la cobertura de la emergencia ocurrida en el Cambray 2, Santa Catarina Pínula, Guatemala.

OCTUBRE.

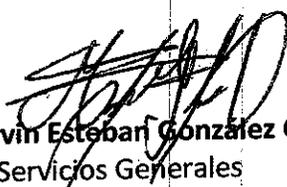
1. Pintura en canchas Campo Marte.
2. Apoyo en traslado de Personal
3. Realización de Informes

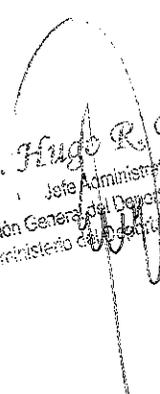
NOVIEMBRE.

1. Coordinación y en el traslado de oficinas en el palacio Nacional.
2. Apoyo en el remozamiento del Palacio Nacional de la Cultura
3. Apoyo en cubrir comisiones y traslado de personal

DICIEMBRE.

1. Supervisión y pintura en Campos Roosevelt.
2. Supervisión y Pintura en Palacio Nacional de la Cultura
3. Apoyo en el traslado de Bodegas de Naranja a Parque Erick Barrondo.
4. Supervisión y pintura en Campo Marte


Marvin Esteban González Oqueli
Servicios Generales


Lic. Hugo R. Barrera
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Recreación y la Juventud

Guatemala, 30 de Diciembre del 2015.

Licenciada:

Gladys Elizabeth Palala Gálvez.

Viceministra del Deporte y la Recreación.

Su Despacho.

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, según contrato administrativo por Servicios Técnico Profesionales número **1656-2015**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número **695-2015**, correspondiente al periodo del **06 de agosto al 31 de Diciembre del 2015**.

Marvin Esteban González Oqueli

AGOSTO.

5. Realización de Inventario en bodega de pinturas Erick Barrondo
6. Supervisión de comisión al departamento de Zacapa requerida por dirección General de Deporte.
7. Inicio de remozamiento en parque Gerona pintura y Supervisión de Canchas Polideportivas
8. Apoyo en tareas diversas al área de Servicios Generales.

SEPTIEMBRE.

6. Atención a requerimiento supervisión y pintura de Centro deportivo Campo Marte
7. Control de Inventario de Pintura
8. Entrega de Informes
9. Apoyo en realización de Informes solicitados por la Contraloría General de Cuentas.
10. Se brindo el apoyo humanitario en nombre de la institución para la cobertura de la emergencia ocurrida en el Cambray 2, Santa Catarina Pínula, Guatemala.

OCTUBRE.

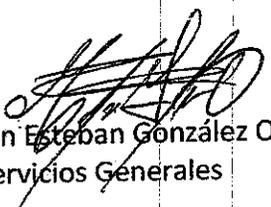
4. Pintura en canchas Campo Marte.
5. Apoyo en traslado de Personal
6. Realización de Informes

NOVIEMBRE.

4. Coordinación y en el traslado de oficinas en el palacio Nacional.
5. Apoyo en el remozamiento del Palacio Nacional de la Cultura
6. Apoyo en cubrir comisiones y traslado de personal

DICIEMBRE.

5. Supervisión y pintura en Campos Roosevelt.
6. Supervisión y Pintura en Palacio Nacional de la Cultura
7. Apoyo en el traslado de Bodegas de Naranja a Parque Erick Barrondo.
8. Supervisión y pintura en Campo Marte


Marvin Esteban González Oqueli
Servicios Generales


Lic. Hugo R. Barrera
Jefe Administrativo
Dirección General de Deporte y la Recreación
Viceministerio de Recreación y Deporte